

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।
www.bomd.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার

৩৭০১

স্মারক নম্বর: ২৮.০৭.০০০০.০০৪.০৫.০০১.১৫(অংশ-২).২৫

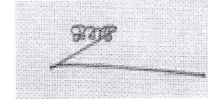
তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৬

০৭ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর ত্রৈমাসিক
অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement) ২০১৯-২০ এর ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (অক্টোবর-
ডিসেম্বর/২০১৯) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।



৭-১-২০ ২০

মোঃ জাফর উল্লাহ

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭

ফ্যাক্স: +৮৮০২-৯৩৩৪২১৫

ইমেইল: dg@bomd.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০১৯-২০২০ (অক্টোবর-ডিসেম্বর)

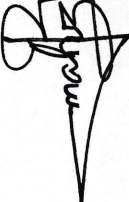
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)								সাক্ষ্য অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষজনক নয়	চলমান		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		১৩		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনা।	৫	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদান	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	৪	৩	৩			০	
[২] খনিজ সম্পদের রয়্যালটি ও সরকারি অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়	৪০	মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণ	মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণকৃত	কোটি টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৩৬	৩২	২৭	২৪			১৬.৯৭ (ডিসেম্বর/১৯ পর্যন্ত মোট রাজস্ব আয়=৩৮.৪৬) কোটি	
[৩] খনিজ সম্পদের অর্ধে উত্তোলন রোধ ও পরিদর্শন	৩০	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৩	২০	১৮	১৫			০	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				সামগ্র্য	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০) (Target Value (2019-20))				অর্জন
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	-	-	-	-	-
		[২.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	-
		[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-
		[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা		১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	-
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন		১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০	-
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ		০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯	-
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা		০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০	-
			[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ অর্জন				সামগ্র্য অর্জন	
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)		চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৪	[১.২] জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৪.৩৭	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিক্রান্ত বাস্তবায়িত	০.৫	৯০	৮০	-	-	-	
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	১	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৪] মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাস্তে ফলাফলক (feedback) প্রদত্ত	০.৫	৩১	০৭	১০	১১	১৪	১৪
		[১.২.১] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		১	৯৫	৯০	৮৫	-	-	
		[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		১	১৫	১৫	১৫	৩১	-	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		০.৫	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	
		[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		০.৫	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	
		[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত		০.৫	১১	১০	৯	-	-	



কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ অর্জন				সাফল্য অর্জন		
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক		১	২	৩	৪		৫	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[২.৬] শূন্য পদের বিপরিতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.১.২] বৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	৩	৩	৩	-	-
		[৩.৪] স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	-	-
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৩.১] ত্রিপাক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-
			[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	-
	[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	-		
	[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	-		
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	-		
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	-		



 ০৭.০১.২০

মোঃ ফারুকুর রহমান
 সহকারী পরিচালক (স্ব-পদার্থ)
 বনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো
 জ্বালানী ও বনিজ সম্পদ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও বনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।