

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিএমডি)



২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের
লক্ষ্যে খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিএমডি)-এর নেতৃত্বে কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ নুরুল্লাহী
	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	২৩.০৫.২০২১
সভার সময়	১০.৩০ টায়
স্থান	বিএমডির সভা কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিএমডি)-এর সহকারী পরিচালক (ভুতত্ব) এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোসাঃ মাহবুবা খাতুন ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের বিভিন্ন বিষয় উপস্থাপন করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে ১১ মে ২০২১ তারিখ এক ভার্চুয়ালি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার গাইড লাইন অনুযায়ী প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাকে স্ব স্ব নেতৃত্বে কর্মপরিকল্পনা জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণের জন্য বলা হয়। কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রম এবং কর্মসম্পাদন সূচক নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

২.০ সিদ্ধান্ত :

- ক) ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রাথমিক খসড়া বিএমডির নেতৃত্বে কমিটির অনুমোদনক্রমে জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে ২৫.০৫.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;
- খ) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে দুটি কার্যক্রম যথা: ১. বিএমডিতে ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন এবং নথি বিনষ্টিকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;
- গ) ১৫.০৬.২০২১ তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে হার্ডকপি প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং
- ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জালানি ও খনিজ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

৩.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

N N QL.

মোঃ নুরুল্লাহী

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৭.০০০০.০০৮.৩৬.০০১.১৩.১৫৮

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

২৩ মে ২০২১

বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নথি):

- ১) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ;
- ২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিএমডি);
- ৪) উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (চলতি দায়িত্ব), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিএমডি);
- ৫) সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিএমডি);
- ৬) সহকারী পরিচালক (ভূ-রসায়ন), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিএমডি);

(N N R).

মোঃ নুরুন্নবী

মহাপরিচালক