

দণ্ডের/সংশ্রান্ত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল ব্যবস্থা-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

ପାଦବିଶ୍ଵାସ

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূলদন		সূচকের মান		একক		বাস্তবায়নের দায়িত্বাধি ব্যক্তিপদ		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন		অঙ্গিত মান		মন্তব্য				
		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ																														
৪.১	দেবা সংগ্রহ টেক্ন ফি নথৰেস ফু ৰ স্ব তথ্য বাতায়ন দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২		তারিখ	আইচিটি কর্মকর্তা/বিক ল আইসিটি	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১
৪.২	ষ ষ ওয়েবসাইটে শুরুচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২		তারিখ	আইচিটি কর্মকর্তা/ বিকল্প আইসিটি	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.৩	ষ ষ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২		তারিখ	আইচিটি কর্মকর্তা/ বিকল্প আইসিটি	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.৪	ষ ষ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বস্তু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২		তারিখ	আইচিটি কর্মকর্তা/ বিকল্প আইসিটি	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৪.৫	ষ প্রতিগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত বিদ্যুৎকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		তারিখ	আইচিটি কর্মকর্তা/ বিকল্প আইসিটি	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৫. সূচাসন প্রতিষ্ঠা																														
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ষ মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২		তারিখ	ফোকাল প্রয়োট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২		%	মহাপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৩.২০২১	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	অর্জন	১০০	১০০		
৬. প্রক্রেজের ক্ষেত্রে শুরুচার																														
৬.১	প্রক্রেজের বার্ষিক এবং পরিবর্কশুনা অন্তোদান/বিভাগে চলমান প্রক্র উন্নয়ন কর্মসূল পর্যালোচনা	অন্তোদান এবং পরিবর্কশুনা	২		তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২১	৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১		

[Signature]

[Signature]

[Signature]

বিষয়টির
ক্ষেত্রে প্রক্র
নেই।

কার্যালয়ের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সৃষ্টিকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য						
					অর্জন	কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ব্র্যাউন	মোট	অর্জন	মান	অঙ্গত
১	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	২	সংখ্যা	২	%	২	২	২	২	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুমাত্র..... ৭	৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের এক্য- পরিবেক্ষনা ও রেবেসাইটে প্রকাশ ৭.২ ই-ট্রেন্ডের মাধ্যমে এক্যকার্য সম্পাদন	ক্রয়-পরিবেক্ষন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তাৰিখ	সংগ্রহণ কৰবৰ্তু	৩০.০৯.২০২০ ১১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০ ১১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০ ১১.১২.২০২০	অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ১১.১২.২০২০	অর্জন	মন্তব্য
৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদী শক্তিশালীকরণ..... ৮	৮.১ স্ব. সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খি (সিটিজেন চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খি	৩	তাৰিখ	কৰিটি	৩০.০৯.২০২০ ১১.১২.২০২০ ১২.০৩.২০২১ ০৩.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০ ১১.১২.২০২০ ১২.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০ ১১.১২.২০২০	অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ১১.১২.২০২০	অর্জন	মন্তব্য
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রাণ্যন্ত/হালনগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৩		লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রাণ্যন্ত/হালনগাদকরণ প্রকাশিত বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	%	ফৈকাল পরোট	৮০%		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনাল, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শেলি বিন্যাসকরণ	নথি দেশি বিন্যাসকৃত	২	%	কৰিটি	৮০%		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৫ শেলিবিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	কৰিটি	৮০%		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণমাননি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণমাননি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০১		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	০১	০১	০১

১৪
১৪

১৪
১৪

১০০
১০০

কার্যক্রমের নাম		কর্তৃসম্পাদন	শূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাল্প	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবর্কণ, ২০২০-২০২১ কেয়ার্টার	৩৩ কেয়ার্টার	৪৫ কেয়ার্টার	মেট অর্জন	মত্ত্বা
১	১. শুঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্লভ প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....										
১.১. শুঙ্খাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।											
১.২. দুর্লভ বিষয়ী খোগনের স্থিকারণিক লেট প্রস্তুত ও প্রকাশ।	চিকিরণ/লিফলেট	৭	তারিখ	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা	১১	১২	১২	১৪
১.৩. অবৈধ খনিজ সম্পদ উভেদন বকে সরেজাবিন কেয়ার পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৭	সংখ্যা	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১.১২.২০২০	০১	০১	০১	০১
১.৪. করোনা ভাইরাস বিস্তার প্রতিরোধ বিষয়িক প্রতিবেদন প্রতিরোধ পর্যবেক্ষণের জন্য নিয়ন্ত্ৰণ সমন্বয় সভার আয়োজন	কার্যবিবরণী	৭	সংখ্যা	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১.১২.২০২০	০১	০১	০১	০১
১.৫. ডেঙ্গু মশাবাহিত রোগ প্রতিরোধে পরিষ্কার পরিষ্কারতা মনিটরিং কার্যক্রম কর্তৃক নিয়ন্ত্ৰণ কর্তৃত সভার আয়োজন	কার্যবিবরণী	৭	সংখ্যা	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১.১২.২০২০	০১	০১	০১	০১
১.০. শুঙ্খাচার চর্চার জন্য পুরক্ষাৰ প্রদান.....											
১০.১. শুঙ্খাচার পুরক্ষাৰ প্রদান এবং পুরক্ষাৰ বিষয়ে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষাৰ	৭	তারিখ	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬.২০২১				
১১. কৰ্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....											
১১.১. কৰ্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ষাণ্ঠিবিধি পরিষ্কার-পরিষহন বৃক্ষীয় লক্ষ্য নির্বাচিত মনিটরিং সভার আয়োজন)	পরিষ্কার-পরিষহন বৃক্ষীয় লক্ষ্য নির্বাচিত মনিটরিং সভার আয়োজন	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১.১২.২০২০	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি
১২. অর্থ বৰাদ্দ.....											
১২.১. শুঙ্খাচার কৰ্ম পরিবেক্ষন অর্থ অনুসরণ/টিওভিভুক্ত অকেজো মালামাল বিষ্টকৰণ/পরিষ্কার-পরিষহন বৃক্ষ ইত্যাদি)	বৰাদ্দকৃত অর্থ	৭	লক্ষ	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১.১২.২০২০	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি
১২.২. শুঙ্খাচার কৰ্ম পরিবেক্ষন অনুসূচিত বৰাদ্দ অন্য বৰাদ্দকৃত অর্থের অনুমানিক পরিমাণ											

কার্যক্রমের নাম		কর্মসংস্থান		সূচনের মাস		একক বাস্তবায়নের দায়িত্বশাখা/ব্যক্তিগত		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২০-২০২১		মন্তব্য			
		সূচক	সূচনাদান	মার্চ	মার্চ	দায়িত্বশাখা/ব্যক্তিগত	দায়িত্বশাখা/ব্যক্তিগত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মোট	অর্জন মান	অঙ্গ মান	
২	১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	২	২	৭	৮	৫	৬	৭	৬	৫	৫	১০	১০	১০	১০
১৩.১	দপ্তরসংস্থ কর্তৃক প্রযোজ্য আন্তীম শুধুচার কোশল কর্ম-পরিবক্ষণা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্তব্য এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্তৃপক্ষিক পরিবক্ষণা আপলোডকরণ	২	২	২	তারিখ	ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত	২০	আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	১০ আগস্ট				
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ট্রেইনিং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্তব্যালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	গ্রেডাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	২	২	২	তারিখ	ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৩.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	১৫.০১.২০২০ ১৫.০৩.২০২১ ১৫.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০১.২০২১	১৫.০৭.২০২১			
১৩.৩	আওতধীন অঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত আন্তীম শুধুচার কোশল কর্ম-পরিবক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মসূলী অন্তিম	৮	৮	৮	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বিএমডি র কোন আঙ্গলিক অধিকারী নেই।				

বিদ্র:- কোন অনিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নৈতিকভাবে পর্যালোচনাপর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করবে।