

২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর দ্বিতীয় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ নুরুন্নবী মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	১৫ নভেম্বর ২০২১
সভার সময়	দুপুর ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	বিএমডির সভা কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত দ্বিতীয় সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। কমিটির সদস্য সচিব মোসাঃ মাহবুবা খাতুন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার শুরুতে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী দ্বিতীয় কোয়ার্টারের কার্যক্রম তুলে ধরেন।

২। ১.১ প্রত্যেক কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা;

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

১.৫.১ ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন ৩১.১২.২০২১;

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ;

২.৩ রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়ন দ্বিতীয় কোয়ার্টারে ১৫%;

৩.১ অবৈধ খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে সরেজমিন কোয়ারি পরিদর্শন;

৩.২ আউটসোর্সিং-এ সরবরাহকৃত জনবলকে ব্যাংকিং প্রক্রিয়ায় বেতন পরিশোধ ;

৩.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে নাগরিক/সেবা গ্রহীতাদের সাথে গণশুনানি আয়োজন ৩১.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে।

৩। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র.নং	কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভায় গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.২	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৩০ নভেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৩.৩	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন ৩১.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে;	কমিটি গঠন করে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপনের কাজ ৩১.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.৪	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ;	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ দ্বিতীয় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ ও বিএমডির ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক (ভূ-রসায়ন) /আইসিটি কর্মকর্তা
৩.৫	২.৩ রাজস্ব বাজেট প্রথম কোয়ার্টারে ১৫% বাস্তবায়ন করতে হবে।	দ্বিতীয় কোয়ার্টারের রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)/ক্রয় কর্মকর্তা
৩.৬	৩.১ অবৈধ খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে সরেজমিন কোয়ারি পরিদর্শন	অবৈধ খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে সরেজমিন কোয়ারি পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৩.৭	৩.২ আউটসোর্সিং-এ সরবরাহকৃত জনবলকে ব্যাংকিং প্রক্রিয়ায় বেতন পরিশোধ (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১)	আউটসোর্সিং-এ সরবরাহকৃত জনবলকে ব্যাংকিং প্রক্রিয়ায় প্রত্যেক মাসে বেতন পরিশোধের ভাউচার/ডকুমেন্ট নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৮	৩.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে নাগরিক/সেবা গ্রহীতাদের সাথে গণশুনানি আয়োজন ৩১.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে নাগরিক/সেবা গ্রহীতাদের সাথে গণশুনানি আয়োজন ৩০.১১.২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

৩.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

N.N.R.

মোঃ নুরুন্নবী
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৭.০০০০.০০৪.৩৬.০০১.১৩.৪৫৭

তারিখ: ৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

২২ নভেম্বর ২০২১

অনুলিপি : অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

- ১) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ;
- ২) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি);
- ৩) উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (চলতি দায়িত্ব), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি);
- ৪) সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি);
- ৫) সহকারী পরিচালক (ভূ-রসায়ন), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি);
- ৬) পি.এ টু মহাপরিচালক/পরিচালক, বিএমডি, ঢাকা;
- ৭) অফিস কপি।



মোসাঃ মাহবুবা খাতুন
সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)