

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০
www.bomd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৮.০৭.০০০০.০০৪.৩৬.০০১.১৩.২১৯

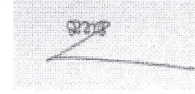
তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪২৭

১৪ জুলাই ২০২০

বিষয়: খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ এর চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



১৪-৭-২০২০

মোঃ জাফর উল্লাহ

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭

ফ্যাক্স: +৮৮০২-৯৩৩৪২১৫

ইমেইল: dg@bomd.gov.bd

সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

দপ্তর/সংস্থার নাম: খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বুরো (বিএমডি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৩	০৮			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৮	১৩	১৩			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ সংশোধন	সংশোধন প্রস্তাব প্রণাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	০৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০ জুন		
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯	১৫.১০.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯	১৫.০৭.২০২০ ১৫.০৮.২০২০	১৫.০৮.২০২০ ১৫.০৮.২০২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
					১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০											
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০						
					১৫.১০.২০১৯	অর্জন	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০						
					১৫.০১.২০২০											
					১৫.০৪.২০২০											
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০						
					১৫.১০.২০১৯	অর্জন	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০						
					১৫.০১.২০২০											
					১৫.০৪.২০২০											
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০						
					১৫.১০.২০১৯	অর্জন	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০						
					১৫.০১.২০২০											
					১৫.০৪.২০২০											
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০						
					১৫.১০.২০১৯	অর্জন	১৫.০৭.২০১৯	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০						
					১৫.০১.২০২০											
					১৫.০৪.২০২০											
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬																
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯									
						অর্জন	৩০.০৯.২০১৯									
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯									
						অর্জন	৩০.০৯.২০১৯									
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯									
						অর্জন	৩০.০৯.২০১৯									
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯																
		২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়			

A

A

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা					অর্জন						১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রযোজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রযোজ্য নয়
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচ্যাপ.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০ ৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০ ৩১.০৩.২০২০		
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংগ্রহণ কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১০০		ই-টেডারে দরপত্র জমা দান করা হয় কিন্তু কোন দরপত্র প্রত্যাখ্যান দরপত্র দাখিল করে নাই। বিশ্ব মহামারী কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে পূর্ণ দরপত্র আহবান করা সম্ভব হয়নি
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১.০১.২০২০ ৩১.০১.২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		

A

~

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক	০৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				০৫				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		০১				নিম্ন মহানগরী কোডিং-১৯ পরিস্থিতির কারণে দপ্তরে গণশুনানী আয়োজন করা সম্ভব হয়নি
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ বিদ্যুৎ/জ্বালানি বিল নিয়মিত পরিশোধ	নিয়মিত পরিশোধকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.২ গৃহীত শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১				
৯.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করা	সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	১০০		১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.১২.২০১৯			৩১.১২.২০১৯						
৯.৫ দুর্নীতি বিরোধী প্রচারপত্র, স্লোগান ও লিফলেট বিতরণ ও প্রদর্শন	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.১২.২০১৯			৩১.১২.২০১৯						
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসা প্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২০				
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২০				
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
	বরাদ্দকৃত অর্থ	২			১	লক্ষ্যমাত্রা				১				

A

~

A

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক/বাজেট অফিসার		অর্জন						১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোনাল পর্যন্ত	১০ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০ জুলাই ২০১৯					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোনাল পর্যন্ত	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়

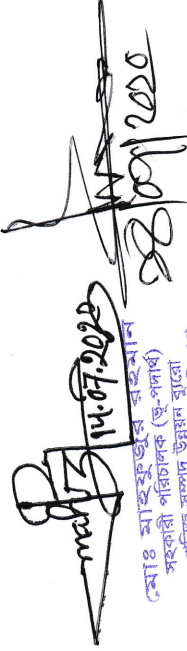
বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৪.০৭.২০২০

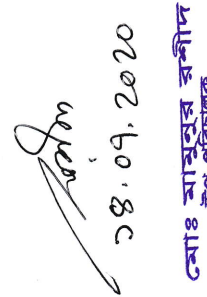
আজিজুল হক
সহকারী পরিচালক (হু-রসায়ন)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়


২৪.০৭.২০২০

মোঃ মাহবুব আলম
সহকারী পরিচালক (হু-তত্ত্ব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা


২৪.০৭.২০২০

এস.এম. আশরাফুল আবেদীন আশা
সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
সেউলবাগিচা, ঢাকা


২৪.০৭.২০২০

মোঃ মাহবুব আলম
উপ-পরিচালক
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার